

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «ALEXANDER HOUSE»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между отелем «ALEXANDER HOUSE» - исполнитель (далее – отель или исполнитель) и между потребителями (далее – гости или потребители) и (или) заказчиками услуг, заключающих договоры на гостиничные услуги.

1.2. Сведения об Исполнителе:

Индивидуальный предприниматель Жуков Егор Александрович, ИНН 781306573890, ОГРНИП 316784700141835, 199226, Санкт-Петербург г, ул. Челюскина, д. 6, стр. 1, кв. 288.

Адрес отеля: г. Санкт-Петербург, набережная Крюкова канала, д. 27.

Режим работы круглосуточный.

1.3. Вид гостиницы: городской отель, присвоена категория – четыре звёзды, регистрационный номер свидетельства 78/АА-058-2022/950-2024, дата решения о присвоении категории 02.02.2024 г. Свидетельство выдано аккредитованной организацией ООО «Звёзды Отелям».

Номерной фонд отеля - 20 номеров, по следующим категориям:

- «Первая категория (стандарт)» - 6 номеров;
- Высшая категория «джуниор сюит» - 6 номеров;
- Высшая категория «люкс» - 7 номеров;
- Высшая категория «апартамент» - 1 номер.

1.4. С Правилами проживания все желающие могут ознакомиться:

- в помещении отеля, на стойке регистрации гостей;
- на официальном сайте отеля www.a-house.ru

1.5. В Правилах указано московское время.

II. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ В ОТЕЛЕ

2.1. Исполнитель принимает заявки на бронирование посредством заполнения заказчиком или гостем заявки на сайте отеля, электронной и телефонной связи.

Контактные данные для бронирования:

сайт www.a-house.ru

телефон +7 (812) 334-35-40

электронная почта info@a-house.ru

номер для общений в мессенджере WhatsApp 8-963-312-19-04

2.2. Бронирование, осуществляемое гостем или заказчиком услуг с сайта отеля считается действительным с момента получения гостем или заказчиком услуг уведомления по форме

отеля, подтверждающего факт бронирования номера (-ов). Договор на оказание гостиничных услуг считается заключённым с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

Бронирование, осуществляемое гостем или заказчиком услуг со сторонних сайтов, уполномоченных на данные действия отелем, считается действительным с момента получения гостем или заказчиком услуг уведомления по форме сайта бронирования, подтверждающего факт бронирования номера (-ов). Договор на оказание гостиничных услуг считается заключённым с момента осуществления заказчиком или гостем действий, направленных на получение услуг (оплата проживания при заезде или заселение в отель).

2.3. В отеле применяется только гарантированное бронирование.

При гарантированном бронировании отель ожидает потребителя до 12-00 дня (расчётного часа), следующего за днём запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается и заселение производится при наличии свободных номеров на основании нового бронирования.

Отказ от бронирования считается своевременным, если он осуществлён не позднее чем за установленное количество суток до дня заезда в отель, а именно:

- в период с «01» октября по «14» апреля не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до времени заезда представителя Заказчика, указанного в заявке, а в отношении, для группы – не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до планируемой даты заезда представителей Заказчика;

- в период с «15» апреля по «14» мая и с «01» августа по «30» сентября не позднее, чем за 48 (Сорок восемь) часов до времени заезда представителя Заказчика, указанного в заявке, а в отношении группы – не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты заезда группы представителей Заказчика;

- в период с «15» мая по «31» июля не позднее, чем за 72 (Семьдесят два) часа до времени заезда представителя Заказчика, указанного в заявке, а в отношении группы - не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты заезда группы представителей Заказчика. Для групповых бронирований все условия устанавливаются в договорах;

- Исключение составляют периоды наиболее повышенного спроса: период Новогодних праздников, даты проведения ПМЭФ, ПМЮФ, для которых условия своевременной аннуляции устанавливаются индивидуально (как правило, в данные периоды сроки своевременной аннуляции могут быть: не менее 10 и не более 21 дня до даты заезда).

2.4. Аннуляция заявки на бронирование номера в отеле потребителем и (или) заказчиком осуществляется путём направления заявки на аннуляцию в адрес исполнителя и принятия исполнителем заявки на аннуляцию бронирования посредством электронной, телефонной и иной связи.

2.5. Аннуляция бронирования считается действительной с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления по форме отеля, подтверждающего факт аннуляции бронирования номера, содержащего сведения об исполнителе, потребителе (заказчике), категории заказанного номера и о его цене, сроках проживания в отеле (дате и времени заезда, дате и времени выезда), а также иные сведения, определяемые исполнителем.

2.6. Аннуляция, произведённая в установленные сроки отелем, освобождает гостя от оплаты.

2.7. При бронировании гостиничных услуг по действующему специальному предложению или при заключении договора на специальных условиях, а также при иных условиях,

установленных исполнителем и не противоречащих законодательству РФ, может быть предусмотрено условие о внесении обеспечительного платежа.

2.8. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

III. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОТЕЛЬ И ВЫЕЗД ИЗ ОТЕЛЯ

3.1. Оплата проживания осуществляется по установленным в отеле суткам. При проживании гостя в отеле в период менее установленных суток оплата производится за полные сутки. Цены на проживание в отеле за номер в сутки устанавливаются приказом ИП Жукова Е.А. и размещаются на сайте отеля и на стойке регистрации.

3.2. Время заезда (заселения) в отель - 14:00, время выезда (выселения) – 12:00 (расчётный час).

При нестандартном заезде и выезде производится дополнительная оплата в следующем размере:

- при позднем выезде:

- в течение 12 часов после расчётного часа – в размере 50% стоимости за сутки проживания,
- от 12 до 24 часов после расчётного часа – в размере 100% стоимости за сутки проживания.
- в период с 01 мая по 31 июля применяется следующий расчёт: в течение 6 часов после расчётного часа - в размере 50% стоимости за сутки проживания, от 6 до 24 часов после расчётного часа - в размере 100% стоимости за сутки проживания.

- при раннем заезде: в период с 6:00 до 14:00 – в размере 50% стоимости за сутки проживания.

3.3. Гость вправе проживать в отеле в течении срока, указанного в заявке на бронирование или заявленного гостем при оформлении договора на оказание гостиничных услуг. По истечении указанного в договоре срока гость обязан освободить номер.

По желанию потребителя срок проживания в отеле может быть продлён. В этом случае потребитель сообщает о намерении администратору службы размещения отеля. При наличии свободных номеров администратор службы размещения продлевает срок проживания. Гость обязан оплатить продлённое проживание.

3.4. Общее количество проживающих гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

3.5. За проживание детей до 7 лет (при семейном размещении) без предоставления ребёнку отдельного места плата не взимается. Детская кроватка для детей до 3 лет предоставляется бесплатно.

3.6. Заселение гостей осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- временного удостоверения личности гражданина РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ.

Данное правило распространяется на всех проживающих в номере отеля.

3.7. Заселение несовершеннолетних граждан.

3.7.1. Заселение в отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.7.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы и предоставлении согласия законных представителей (одного из них).

3.8. Исполнитель не устанавливает предельный срок проживания в отеле.

Иностранцы граждане и лица без гражданства могут проживать в отеле в пределах срока действия документов, удостоверяющих право нахождения на территории РФ.

3.9. В отеле устанавливаются следующие льготные категории гостей:

- Герои СССР, РФ и Социалистического труда;
- Кавалеры орденов Славы 3-х степеней;
- Инвалиды I, II и III групп Великой Отечественной Войны и боевых действий в Афганистане, а также приравненные к ним лица;
- Инвалиды I, II групп всех заболеваний;
- Участники Великой Отечественной и гражданской войн, боевых действий в Афганистане и других регионах и участники ликвидации в 1986-1987гг. последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- Жители и дети блокадного Ленинграда.

Приведённые категории гостей имеют право на внеочередное обслуживание в отеле.

3.10. При заселении в отель гостю предоставляется для подписания регистрационная карта, которая является договором оказания гостиничных услуг, а также ключ от номера.

3.11. При выезде из отеля гость производит окончательный расчёт за предоставленные услуги и сдаёт ключ от номера администратору службы приёма и размещения.

IV. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

4.1. В отеле установлена смешанная оплата - посуточная плата за проживание и при позднем выезде и раннем заезде почасовая оплата. Оплата за проживание производится в соответствии с действующим прейскурантом цен.

4.2. Оплата может производиться авансовым перечислением средств за заказанные и подтверждённые услуги (до заезда гостя) или непосредственно в отеле при заселении. Отель

принимает оплату наличными средствами или путём безналичной оплаты, к оплате принимаются банковские карты, которые применяются на территории РФ: VISA, Master Card, МИР. При безналичном переводе оплата должна поступить на расчётный счёт отеля не позднее, чем за сутки до даты заезда. В случае, если оплата произведена, но на расчётный счёт на момент заезда не поступила, в качестве подтверждения платежа необходимо направить в адрес отеля копию платёжного поручения (эл. почта info@a-house.ru). Если на момент заезда оплата по безналичному расчёту не была произведена, по согласованию сторон возможно изменение формы оплаты на наличный расчёт, в противном случае отель оставляет за собой право аннулировать заказ и/или отказать гостю в размещении.

4.3. Посещение проживающих третьими лицами допускается с 7-00 до 23-00 при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность. В случае, когда посетитель остаётся в номере после 23-00, отель оставляет за собой право выставить счёт гостю на оплату дополнительного места, в зависимости от категории номера.

V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

5.1. Смена постельного белья осуществляется один раз в 3 дня, производится ежедневная уборка комнат и смена полотенец. Дополнительная уборка номера и смена полотенец, постельного белья оплачиваются в соответствии с прейскурантом цен.

5.2. Отель без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по её получении;
- побудка к определённому времени;
- предоставление холодной и горячей воды;
- пользование Wi-Fi;
- пользование гладильными принадлежностями;
- предоставление гигиенических принадлежностей;
- сейфовая ячейка в номере;
- справочная информация по городу.

5.3. При обнаружении забытых гостем вещей в номере администрация принимает меры к возврату их владельцу. Если это сделать не удалось отель обеспечивает сохранность вещей до передачи их гостю или его доверенному лицу до одного года. В дальнейшем забытые и оставленные вещи подлежат утилизации или передаче в правоохранительные органы в соответствии с регламентом отеля.

5.4. Продукты питания и предметы личной гигиены (шампуни, мыло, крема и прочее) не подлежат хранению и утилизируются.

5.5. На территории отеля запрещено:

- курение и потребление никотинсодержащей продукции, в том числе следующих табачных и курительных устройств: папиросы, сигареты, электронные сигареты, сигариллы, сигары, насвай, снюс, снафф, жевательный и нюхательный табак, кальян;
- хранение громоздких, сильно пахнущих, легковоспламеняющихся, пачкающих, химических, радиоактивных и взрывоопасных предметов и материалов;
- хранение и употребление токсичных и наркотических средств;
- пронос и хранение любого вида оружия и боеприпасов;
- переставление мебели в номере;
- использование электрокипятильника, электроплитки и других электронагревательных приборов;

- использование в комнате звуковоспроизводящей аппаратуры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах занимаемой комнаты;
- передача ключа от номера посторонним лицам;
- нахождение посторонних лиц в номере в отсутствие потребителя. Пребывание приглашённых лиц разрешается только при наличии документа, удостоверяющего личность;
- выбрасывать мусор, бутылки, другие предметы из окон;
- нарушение санитарных норм и требований по поддержанию чистоты в номере.

5.6. Потребитель не возражает против факта использования на территории отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеofиксации и наблюдения.

5.7. Книга отзывов и предложений находится у администратора на стойке размещения, и выдаётся по первой просьбе гостя.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

6.1. Потребитель имеет право:

- запросить информацию о порядке получения бесплатных услуг в отеле;
- потребовать устранить недостатки, если ему предоставлена некачественная услуга, или уменьшения цены за некачественную услугу.

6.2. Потребитель обязан:

- оплатить предоставленные ему услуги до их оказания;
- соблюдать настоящие Правила проживания;
- в течение 1 часа с момента заселения осмотреть номер и заявить о выявленных поломках и недостатках, по прошествии одного часа номер считается принятым гостем;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара, разжигание свечей, бенгальских огней, запуск петард, фейерверков и др;
- в случае курения в номере отеля возместить расходы отеля, возникшие в связи с проведением в номере ионизации и антитабачной уборки;
- не создавать условия и не допускать ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью себе и окружающим, соблюдать общественный порядок в отеле и в номере;
- соблюдать Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в том числе, но не ограничиваясь соблюдением тишины ежедневно с 22-00 до 8-00 и дополнительно с 08-00 до 12-00 по выходным и праздничным дням. Для предотвращения нарушения законодательства и привлечения к ответственности виновных лиц персонал отеля вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов;
- нести ответственность и возмещать ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется администрацией отеля на день обнаружения ущерба на основании прейскуранта цен;
- в случае обнаружения аварии электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования отеля немедленно сообщить об этом администратору службы размещения;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- хранить деньги, ценные бумаги и драгоценности в сейфе, расположенном в номере. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации отеля. В противном случае отель освобождается от ответственности за несохранность вещей;

- в период эпидемии или пандемии, при угрозе распространения вирусных или инфекционных заболеваний соблюдать рекомендации Роспотребнадзора РФ, в том числе, но не ограничиваясь мерами по социальному дистанцированию и термометрии, соблюдению масочного режима, а также сообщать персоналу отеля о первых признаках ОРВИ;
- соблюдать установленный расчётный час при выезде.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

7.1. Отель имеет право:

- переселить потребителя в равнозначный номер в случае обнаружения необходимости произвести в его номере экстренный ремонт или проведения мероприятий по устранению причин, препятствующих его нормальному использованию;
- требовать соблюдения гостем законодательства РФ и настоящих Правил на территории отеля.

7.2. Отель обязан:

- обеспечить оказание услуг с соблюдением стандартов оказания услуг, а также полное соответствие нормативным актам, регулирующим гостиничную деятельность;
- обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях отеля;
- нести ответственность за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя при условии, если они были помещены гостем в предоставленный ему отелем индивидуальный сейф. Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы;

VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдаётся по первому требованию гостя.

8.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный гостем и уполномоченным лицом отеля, в 2-х экземплярах с указанием всех замечаний.

8.3. Отель обязан реагировать на письменные претензии гостей не позднее 10 дней с момента обращения.

Приложения к Правилам:

1. Льготные категории потребителей при взимании туристического налога.

2. Правила проживания с домашними животными.

ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ВЗИМАНИИ ТУРИСТИЧЕСКОГО НАЛОГА

В связи с введением в Налоговый кодекс РФ главы 33.1 и принятием Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 738-158 «О туристическом налоге в Санкт-Петербурге» просим потребителей, относящихся к следующим категориям физических лиц, при заселении представлять оригиналы документов, подтверждающие соответствующий статус:

1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;

2) лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награждённые орденом Трудовой Славы трёх степеней;

3) участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

4) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанные в пункте 6.1 статьи 210 Налогового Кодекса;

5) ветераны и инвалиды боевых действий;

6) лица, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Севастополя», лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Сталинграда»;

7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды.

9) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

10) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним лица;

11) лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи»;

12) члены малоимущих семей, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по месту их жительства в соответствующем субъекте Российской Федерации;

13) лица, прибывшие на территорию Санкт-Петербурга в целях получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи или медицинской реабилитации после оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях санаторно-курортных организаций, а также сопровождающее их лицо в случае, если пациентом является ребёнок в возрасте до 18 лет;

14) лица, имеющие место жительства на территории Санкт-Петербурга;

15) лица, сопровождающие лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, определённых в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, проходящих в Санкт-Петербурге лечение (долечивание), медицинское обследование, медико-психологическую реабилитацию (далее соответственно - лица, сопровождающие участников СВО, участники СВО), при условии указания лиц, сопровождающих участников СВО, в документах, предоставляемых Министерством обороны Российской Федерации или государственным учреждением здравоохранения, расположенным на территории Санкт-Петербурга, в которое направлен участник СВО;

16) члены семей, имеющих в своём составе трёх и более детей (в том числе усыновлённых, находящихся под опекой (попечительством), в числе которых трое детей, соответствующих одному из следующих условий:

не достигли возраста 18 лет;

не достигли возраста 23 лет, при этом все дети, достигшие возраста 18 лет (из числа этих трёх детей), обучаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

I. Общие положения:

1. В отеле совместно с гостем могут проживать домашние животные: собаки весом до 13 кг., а также служебные собаки и собаки-проводники до 13 кг (далее – животные, питомцы).
2. Собаки могут проживать в номере отеля совместно с гостем только с согласия администрации отеля. Проживание гостя со служебной собакой возможно при предъявлении документа, подтверждающего, что гость, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, и документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки, а также с собакой-проводником при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность лишённого зрения гостя, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.
3. Размещение с животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта, который содержит данные о самом животном и о его владельце, а так же сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.
4. Владелец животного обязан в период бронирования известить администрацию отеля о своём намерении проживать с питомцем. При этом сообщаются полные сведения о животном (порода, возраст, размер, вес и иные особые характеристики).
5. Для размещения гостей с животными требуется плата согласно установленным в отеле тарифам. В данную стоимость входит дополнительная уборка комнаты, одноразовые пеленки (в количестве 1 шт. на сутки проживания), миска для воды и корма.

II. Обязанности проживающих с животными:

6. Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке и самостоятельно убирать продукты жизнедеятельности своего питомца.
7. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут.
8. Оставляя животное в номере без присмотра, гость обязан поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем уведомить персонал отеля.

III. Ограничения, накладываемые на проживающих с животным:

9. Запрещается:
 - выгуливать собак без поводка и без намордника, посещать с животным пункты общественного питания и общественные зоны, предназначенные для отдыха (гостиная второго этажа, библиотека),. В случае нарушения правила отель вправе обратиться в правоохранительные органы с целью привлечения к ответственности гостя.

Посещение ресторана (в том числе на завтрак) с собакой возможно, но только при бронировании переговорной комнаты. В случае, если переговорная комната занята, ресторанный заказ сервируется в номер. Посещение террасы с собакой возможно, при условии, что собака находится рядом с хозяином (на кресле / диване на пеленке / на поводке) свободно не перемещается по террасе. Выгул собак на террасе запрещен.

- мыть животное в душевой кабине или ванной номера, использовать по отношению к животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю;

- уход за животными (вычёсывать, стричь шерсть, а также стричь когти животных в номере и общественных зонах;

- оставлять животное в номере без присмотра.

10. Владелец животного несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества отеля, а также причинением вреда гостям или персоналу отеля.

11. Проживание с собаками, отнесёнными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2019 № 974 «Об утверждении перечня потенциально опасных собак» к потенциально опасным может быть ограничено отелем.